附件2

纸质材料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **要 求** |
| １ | 山东省专业技术职称评审表 | 原件5份，Ａ3纸双面打印，须由申报系统导出。表中“单位意见”一栏须有**负责人签名、公章和时间**；“上级主管部门审查意见”“呈报部门意见”两栏除以上3项外，**须填写“内容属实，同意上报”或“同意”等意见。不能空缺。**改系列申报人员不再上报《改系列申报专业技术职称评审表》（A4纸型）。 |
| ２ | 获奖证书、个人介绍和专业展示光盘 | **1.群众文化、艺术专业高级申报人员需提供获奖证书原件。**  2.**（此项不做硬性要求）**从事表演创作的专业技术人员可准备5分钟个人介绍和专业展示，并刻录成光盘一式2份随纸质材料一并报送，作为评审参考。光盘内容不得出现申报人基本信息。 |
| 3 | 申报人员花名册 | 1份，由呈报单位提供。 |
| 4 | 其他 | 系统内未能上传的其他有关佐证材料。 |
| 备注：1.除1、2项有关原件材料退回外，其他由评委会办事机构留存。  2.省属企事业单位人员申报初中级职称，只上报第1项；其他纸质材料不再提供。  3.申报材料档案袋封面上要清晰注明申报人姓名、呈报单位、拟晋升职务资格和晋升方  式及材料目录、件数。申报材料必须手续完备、内容真实齐全、字迹清晰，不得有涂改、  漏页、缺页。 | | |