申请材料目录

社会组织： 办理事项：社会团体成立申请预审

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材 料 名 称** | **形式** | **份数** | **备注** |
| 1 | 业务主管单位的批准文件 | 原件 | 1 | 公文。双重管理的，有业务主管单位发文；直接登记的，不需要提供。 |
| 2 | 社会团体成立申请预审表 | 原件 | 1 | 制式表格。按照范本自拟。 |
| 3 | 社会团体成立登记申·请书 | 原件 | 1 | 按照范本自拟。 |
| 4 | 社会团体成立登记申请书  附件1：发起单位营业执照（登记证书）复印件 | 复印件 | 1 | 证照。加盖公章。 |
| 5 | 社会团体成立登记申请书  附件2：发起单位的授权委托书 | 原件 | 1 | 按照范本自拟。发起单位法定代表人签字，并加盖单位公章。全省性社会团体由本省七个以上法人单位发起。发起单位在拟成立社会团体的行业或学科领域内，应当具有社会认知的代表性和影响力。 |

联系人： 联系电话：