申请材料目录

社会组织： 办理事项：社会团体注销登记

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材 料 名 称** | **形式** | **份数** | **备注** |
| **社会组织召开会员（代表）大会，应当制定会议纪要，记录会议议程和表决结果并附参会会员名单，法定代表人签字确认，作为档案由社会组织妥善保管。** | | | | |
| 1 | 业务主管单位同意注销登记的批准文件 | 原件 | 1 | 双重管理的社会团体，业务主管单位出具；脱钩的行业协会商会和直接登记的社会团体不提交。 |
| 2 | 社会团体注销登记申请表 | 原件 | 1 | 双重管理的，业务主管单位盖章。 |
| 3 | 清算报告书 | 原件 | 1 | 按照范本如实填写。清算组织成员、法定代表人签字，社会团体盖章。 |
| 4 | 清算审计报告 | 原件 | 1 | 由登记管理机关委托的会计师事务所出具。山东山审会计师事务所；联系人：赵宏丽；联系电话：0531-67870977，13906408833。 |
| 5 | 债权债务公告 | 原件或复印件 | 1 | 债务债权公告应当刊登在公开发行的，发行范围覆盖全省的报刊上。 |
| 6 | 注销税务登记、银行基本存款账户证明复印件 | 复印件 | 1 | 由税务部门、银行出具。 |
| 7 | 社会团体法人登记证书（正、副本） | 原件 | 1 |  |
| 8 | 印章 | 印章实物 | 1 |  |
| 9 | 党组织撤销备案表 | 原件 | 1 | 建立党组织的提交，未建立党组织的不提交。 |

联系人： 联系电话：