申请材料目录

社会组织：

办理事项：社会团体变更登记（变更事项）**社会团体经一次会议研究表决通过的多个事项变更，只需要提交一份《社会团体变更登记申请表》和会议纪要，列明所有办理的变更事项，不涉及的变更事项材料无需提交。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材 料 名 称** | **形式** | **份数** | **备注** |
| **名称变更** | | | | |
| 1 | 《社会团体变更登记申请表》 | 原件 | 1 | 双重管理的，业务主管单位审查盖章。 |
| 2 | 《社会团体法人登记证书》正副本 | 原件 |  | 一并提交，换发新证书。 |

联系人： 联系电话：

说明：

1.社会团体名称变更，应当召开会员（代表）大会对名称变更事项进行表决，形成会员（代表）大会决议（应制作会议纪要，经符合法定条件的会员（代表）签字并加盖单位公章，会员代表大会会议纪要由社会团体自行存档备查）。

2.名称变更登记，应同时申请章程核准。