申请材料目录

社会组织： 办理事项：社会团体修改章程核准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材 料 名 称** | **形式** | **份数** | **备注** |
| 1 | 《社会团体章程核准表》 | 原件 | 1 | 制式表格；有业务主管单位的，先经业务主管单位审查同意并盖章。 |
| 2 | 修改后的章程 | 原件（加有水印） | 1 | 制订章程，原则上应包括此章程范本所有内容，根据自身情况在标黄处作适当的修改和补充，并删除“【】”中的填写说明；如章程与示范文本差别较大，可与登记管理机关联系。章程骑缝处加盖社会团体公章。 |

联系人： 联系电话：

说明：

1.社会团体修改章程，应当召开会员（代表）大会对章程修改事项进行表决，形成会员（代表）大会决议（应制作会议纪要，经符合法定条件的会员（代表）签字并加盖单位公章，会员代表大会会议纪要由社会团体自行存档备查）。