申请材料目录

社会组织： 办理事项：社会团体成立登记

联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材 料 名 称** | **形式** | **份数** | **备注** |
| **社会组织（筹）召开成立大会，应当制定会议纪要，记录会议议程以及表决、选举结果并附参会会员名单，拟任法定代表人签字确认，作为档案由社会组织妥善保管。** | | | | |
| 1 | 社会组织党建情况调查表 | 原件 | 1 | 制式表格。咨询电话：0531-86152506 |
| 2 | 社会团体法人登记申请表 | 原件 | 1 | 制式表格；双重管理的，需业务主管单位盖章。 |
| 3 | 社会团体章程 | 原件 | 1 | 制订章程，原则上应包括此章程范本所有内容，根据自身情况在标黄处作适当的修改和补充；如章程与示范文本差别较大，可与登记管理机关联系。 |
| 4 | 社会团体法定代表人登记表 | 原件 | 1 | 制式表格；双重管理的，需要业务主管单位盖章。社会团体法定代表人须由章程明确的负责人担任，同时不得兼任其他社会团体法定代表人。拟任人选如果已担任其他社会团体法定代表人的，应事先解除已经担任的法定代表人职务。法定代表人人选不是章程明确的负责人的，或者同时担任其他社会团体法定代表人的，登记管理机关不予受理社会团体成立登记。 |
| 5 | 社会团体负责人、监事长备案表 | 原件 | 1 | 制式表格；负责人（会长、副会长、选任制秘书长）、监事长一人一表。 |
| 6 | 慈善组织设立申请表（同步申请登记为慈善组织的提交） | 原件 | 1 | 符合《中华人民共和国慈善法》有关规定，可同步申请成立慈善组织。行业协会商会、科技类社会团体不提交。 |
|  | 关于成立党支部的请示 | 原件 | 1 | 直接登记的，有正式党员3人以上，符合成立党组织的，取得社会组织法人登记证书和印章后，向省社会组织综合党委提交请示（省社会组织综合党委地址：济南市历下区南新街1号省民政厅北楼5007室，联系电话：0531-86152506）  双重管理的社会组织党建工作，向业务主管单位咨询。 |